

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Сьомого апеляційного
адміністративного суду

від 28.11.2018 № 057-о/18

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення модельних судових засідань зі студентами вищих навчальних закладів

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення модельних судових засідань серед студентів вищих навчальних закладів II-IV рівнів акредитації незалежно від форм власності та підпорядкування (далі – Учасники).

1.2. Модельне судове засідання – це унікальний простір професійного спілкування студентів-правників з органами судової влади, можливість творчого застосування здобутих знань, умінь і навичок, а також участь суду у професійній підготовці майбутніх спеціалістів.

1.3. Модельне судове засідання проводять з метою:

- 1.3.1 підвищення якості підготовки фахівців;
- 1.3.2 системного удосконалення навчального процесу, активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів;
- 1.3.3 налагодження ефективної та системної співпраці студентів із судом.

1.4. Основними завданнями модельного судового засідання є:

- 1.4.1 виявлення та розвиток обдарованої студентської молоді, сприяння реалізації її творчих здібностей;
- 1.4.2 стимулювання творчої праці студентів;
- 1.4.3 обговорення умов і можливостей професійної реалізації студентів;
- 1.4.4 формування кадрового потенціалу для юридичної галузі.

1.5. Організатором проведення модельного судового засідання є Сьомий апеляційний адміністративний суд (далі – Суд).

1.6. Модельне судове засідання проводиться для студентів вищих навчальних закладів II-IV рівнів акредитації, які здійснюють підготовку юристів та у навчальних програмах яких передбачено вивчення адміністративного процесу.

1.7. Під час проведення модельного судового засідання обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. Робочі органи модельного судового засідання

2.1. Для організації та проведення модельного судового засідання створюється організаційний комітет, персональний склад якого визначається керівником апарату суду з урахуванням пропозицій начальника відділу, на який покладено обов'язки щодо забезпечення діяльності голови суду та його заступника. До складу організаційного комітету можуть входити секретарі судового засідання, помічники суддів, а також представники інших структурних підрозділів Суду.

2.2. Організаційний комітет:

2.2.1 розробляє положення, методичні рекомендації щодо організації та проведення модельного судового засідання;

2.2.2 узгоджує з представниками вищих навчальних закладів час проведення модельного судового засідання;

2.2.3 формує план проведення модельного судового засідання з урахуванням пропозицій вищих навчальних закладів;

2.2.4 визначає порядок, аналізує і контролює хід проведення модельного судового засідання на всіх його етапах;

2.2.5 надає практичну допомогу вищим навчальним закладам в організації модельного судового засідання та забезпечує їх необхідними інформаційними матеріалами;

2.2.6 висвітлює результати модельного судового засідання на офіційному веб-сайті суду та сторінках Суду у соцмережах;

2.2.7 підсумовує результати проведеного модельного судового засідання.

2.3. Для організації та проведення модельного судового засідання викладачі вищих навчальних закладів, які братимуть участь у заході, попередньо оцінюють рівень підготовки студентів і визначають зі складу Учасників таких осіб:

2.3.1. склад суду (3 учасника); і помічник судді (1 учасник);

2.3.2. секретар судового засідання (1 учасник);

2.3.3. судовий розпорядник (1 учасник);

2.3.4. позивач (1 учасник);

2.3.5. представник позивача (не більше 2 учасників);

2.3.6. представник відповідача (не більше 2 учасників);

2.3.7. представник третьої особи (за потреби) (до 2 учасників);

2.3.8. свідок (за потреби) (відповідно до обставин фабули справи);

2.3.9. експерт, спеціаліст (за потреби) (відповідно до обставин фабули справи);

2.3.10. представники ЗМІ, громадськості (за потреби).

III. Порядок організації та проведення модельного судового засідання

3.1. Інформація про проведення модельного судового засідання розміщується на офіційному веб-сайті Суду та на сторінках суду у соцмережах.

3.2. Навчальний заклад, який бажає взяти участь у модельному судовому засіданні, направляє заявку до Суду та інформує про курс та кількість учасників, які бажають взяти участь у модельному судовому засіданні.

3.3. Для забезпечення об'єктивного проведення модельного судового засідання організаційний комітет розглядає заявку навчального закладу та за два тижні до його проведення надсилає представнику вищого навчального закладу фабулу справи з проектом програми модельного судового засідання.

3.4. За результатами ознайомлення з матеріалами запропонованої фабули справи викладач навчального закладу виконує вимоги пункту 2.4 розділу II цього Положення, про що повідомляє організаційний комітет Суду.

3.5. Після визначення складу учасників модельного судового засідання організаційний комітет та представник навчального закладу, який направляв заявку, погоджують дату проведення модельного судового засідання.

IV. Учасники модельного судового засідання

4.1. У модельному судовому засіданні беруть участь усі охочі студенти-правники вищих навчальних закладів незалежно від форм власності та підпорядкування, зокрема й іноземці, що навчаються у цих вищих навчальних закладах, згідно з поданими навчальним закладом заявками.

4.2. Учасники мають право ознайомитися із запропонованою Судом фабулою справи для оперативного виконання завдання.

V. Підбиття підсумків модельного судового засідання

5.1. Учасники, які брали участь у модельному судовому засіданні, обговорюють свої правові позиції щодо розглянутої ними фабули справи.

5.2. Представники організаційного комітету оцінюють учасників модельного судового засідання щодо правильності виконання поставлених перед ними завдань.

5.3. Оргкомітет модельного судового засідання для заохочення студентів видає їм сертифікат учасника модельного судового засідання.