

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Сьомого апеляційного
адміністративного суду**

від 19 12. 2019 № 161-а/2

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання державних службовців Сьомого апеляційного адміністративного суду

I. Загальні положення

1. Це положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» та наказу Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям Сьомого апеляційного адміністративного суду (далі - Суд), які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

3.1 премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

3.2 місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу;

3.3 місячна або квартальна премія за належне виконання умов контракту про проходження державної служби (у разі укладення).

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає керівник апарату суду залежно від особливостей виконання функцій і завдань суду.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться керівником апарату суду відповідно до цього Положення.

5. Розмір премії державного службовця встановлюється керівником апарату суду шляхом видання відповідного наказу.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання Суду встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям Сьомого апеляційного адміністративного суду

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Суді визначається у Положенні про преміювання державних службовців Сьомого апеляційного адміністративного суду.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Суду з урахуванням таких критеріїв:

2.1 ініціативність у роботі;

2.2 якість виконання завдань, визначених положеннями про Суд, самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівника апарату суду та безпосереднього керівника державного службовця;

2.3 терміновість виконання завдань;

2.4 виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Керівнику апарату Суду та заступникам керівника апарату Суду місячна або квартальна премія встановлюється наказом керівника апарату Суду відповідно до подання голови Суду за погодженням із головою Державної судової адміністрації України.

4. Преміювання державних службовців за результатами щорічного оцінювання службової діяльності може проводитися у разі отримання ними відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для працівників, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання у поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, у якому вона виплачується.

У разі вирішення питання про збільшення розміру місячної або квартальної премії враховуються фактичні критерії визначення особистого внеску у загальний результат праці:

- виконання додаткових завдань;

- схвальні відгуки щодо роботи працівників від отримувачів послуг.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. До 22 числа місяця, у якому проводиться преміювання (у грудні – до 17 числа), межі фонду преміювання та складові премії начальником відділу бухгалтерського обліку та звітності доводяться до відома керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки, керівників структурних підрозділів та суддів Сьомого апеляційного адміністративного суду.

2. Відділ бухгалтерського обліку та звітності щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання Суду в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

3. Керівники самостійних структурних підрозділів Суду або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих відділом бухгалтерського обліку та звітності, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю.

4. Завізовані відділом бухгалтерського обліку та звітності розрахунки подаються керівнику відділу по роботі з персоналом або особі, яка виконує його обов'язки, для підготовки проекту наказу про преміювання на відповідний місяць. Проект наказу візують начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, начальник відділу по роботі з персоналом та начальник відділу забезпечення діяльності Голови суду та його заступника.

Копія завізованого та підписаного наказу про преміювання до 24 числа місяця, у якому проводиться преміювання (у грудні – до 19 числа), надається відділу бухгалтерського обліку та звітності для нарахування премій.

5. Місячна премія державним службовцям апарату Суду виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

6. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня того року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності, у межах фонду преміювання та фонду економії заробітної плати.

Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Сьомим апеляційним адміністративним судом самостійно в межах річного фонду преміювання Суду.

7. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

8. У місяці, у якому державний службовець Сьомого апеляційного адміністративного суду перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

Державним службовцям, які працювали у Сьомому апеляційному адміністративному

суді неповний місяць у зв'язку з призовом на службу до Збройних сил України, вступом до навчального закладу, переведенням на іншу посаду в межах суду, виходом на пенсію, виконанням державних обов'язків, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, а також у разі надання посадовій особі, працівникові відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами чи іншими поважними причинами, виплата місячної або квартальної премії проводиться за фактично відпрацьований час.

Щойно прийнятим на роботу до суду працівникам у разі, якщо вони працювали неповний місяць, місячна або квартальна премія виплачується пропорційно фактично відпрацьованому часу та трудовому внеску.