

## Перелік

### відомостей, що становлять службову інформацію, та які можуть міститися в документах та на носіях інформації з організації діяльності Сьомого апеляційного адміністративного суду

1. Відомості, що можуть міститися в документах суду:
  - які становлять внутрішньовідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записки, накази тощо);
  - щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів, оперативних нарад, тощо);
  - з організації кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду), з особового складу (щодо чисельності та руху кадрів, надання відпусток, відряджень, атестації державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо);
  - з адміністративно-господарських питань діяльності суду (крім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);
  - стосовно питань організації роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
  - щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;
  - які містять матеріали службових перевірок.
2. Відомості, що можуть міститись в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.
3. Відомості та документи, що утворюються під час організації роботи з питань бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921 (далі – мобілізаційні документи).
4. Відомості, що можуть міститись в журналах обліку печаток і штампів суду.

5. Записи з камер відеоспостереження, що містяться на носіях інформації суду.
6. Плани приміщень та документи технічної інвентаризації суду.
7. Відомості, що можуть міститися в реєстраційних журналах, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.
8. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
9. Охорона державної таємниці, секретне діловодство та архівна справа:
  - відомості про організацію охорони державної таємниці та забезпечення режиму секретності, в тому числі у разі настання особливого періоду, введення правового режиму надзвичайного стану або у разі виникнення загрози захоплення матеріальних носіїв секретної інформації;
  - відомості за сукупністю всіх показників про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони, пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму, володіння якими дає змогу заінтересованій стороні ініціювати витік службової інформації та державної таємниці в суді;
  - відомості про результати кварталних перевірок наявності секретних документів і справ;
  - відомості про результати службових розслідувань в зв'язку з втратою секретних документів і справ, розголошення відомостей, що становлять державну таємницю, порушенням вимог режиму секретності;
  - відомості про стан режиму секретності в суді;
  - відомості за сукупністю всіх показників про стан охорони державної таємниці, що містяться в звітах та в пояснювальних записках до них;
  - відомості, що містяться в номенклатурі секретних справ суду;
  - відомості, що містяться в номенклатурі посад працівників суду, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці щодо кількості працівників, яким необхідно оформити допуск;
  - анкетні дані, що містяться в облікових формах (картках) та відомості щодо кількості працівників у листуванні з питань оформлення суддям та працівникам апарату суду допуску до державної таємниці;
  - відомості, що містяться в протоколах засідань експертної комісії суду з питань таємниць та проведення експертизи цінності документів;
  - відомості, що містяться в переліках, актах в зв'язку з відбором та знищенням або передачею на державне архівне зберігання, переглядом грифів секретності та експертною оцінкою матеріальних носіїв секретної інформації;
  - відомості, що містяться в облікових формах (журналах) в зв'язку з обліком секретних документів і справ;

- відомості, що утворюються в секретному діловодстві в зв'язку із здійсненням правосуддя;
- відомості, що містяться в актах обстеження приміщень на придатність для проведення секретних робіт.

10. Технічний захист інформації з обмеженим доступом:

- відомості про планування заходів з технічного захисту інформації з обмеження доступом;
- відомості про організацію технічного захисту інформації з обмеженим доступом;
- відомості про результати службових розслідувань в зв'язку з витоків інформації з обмеженим доступом технічними каналами, порушенням вимог нормативних документів в сфері технічного захисту інформації»
- відомості, що містяться в актах обстеження об'єктів інформаційної діяльності, де циркулює інформація з обмеженим доступом;
- відомості за сукупністю всіх показників про стан технічного захисту інформації з обмеженим доступом, що міститься в звітах та в пояснювальних записках до них.

11. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститись в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких додатково визначається наказом голови суду.